

Силабус навчальної дисципліни «САМОМЕНЕДЖМЕНТ»

Галузь знань: 05 Соціальні та поведінкові науки

Спеціальність: 051 Економіка

Освітня програма: Економіка

Рівень вищої освіти: Перший (бакалаврський)

Курс: 2

Семестр: 3

Факультет	Навчально-науковий інститут економіки та бізнес-освіти
Кафедра	маркетингу, менеджменту та управління бізнесом
Викладач(-і)	ПІБ: Богашко Олександр Леонідович Посада: доцент кафедри маркетингу, менеджменту та управління бізнесом E-mail: bohashko.o@udpu.edu.ua
Лінк на освітній контент дисципліни	https://moodle.dls.udpu.edu.ua/course/view.php?id=7280
Статус дисципліни	Навчальна дисципліна вибіркового компонента
Загальний обсяг дисципліни: кредити ЄКТС / години	4/120
Обсяг дисципліни (години) та види занять	Денна форма: лекції (30 год.), практичні (30 год.), самостійна робота(60 год.) Заочна форма: лекції (8 год.), практичні (8 год.), самостійна робота (104 год.)
Політика дисципліни	Академічна доброчесність. Академічна доброчесність передбачає виконання і дотримання положень й понять передбачених ст. 42 «Академічна доброчесність» ЗУ «Про освіту» та відповідних вимог ЗУ «Про вищу освіту». Зокрема відповідно п.2 ч.3 ст.32 ЗУ «Про вищу освіту» керуємося Кодексом академічної доброчесності Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини, затвердженого на засіданні вченої ради університету протоколом №4 від 28.11.2017 (URL: https://udpu.edu.ua/documents/doc/Якість_освіти/Академічна_доброчесність/Кодекс_академічної_доброчесності/Кодекс_академічної_доброчесності.pdf). Відвідування занять. Відвідування занять є важливою складовою освітнього процесу. Очікується, що здобувачі вищої освіти відвідають всі лекції і семінарські (практичні) заняття курсу. Пропуски семінарських (практичних) занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку. Здобувач вищої освіти зобов'язаний відпрацювати пропущене заняття упродовж двох тижнів з дня пропуску його. Креативна ініціатива здобувача вищої освіти. Здобувачі вищої освіти мають можливість за власною ініціативою підготувати доповіді до визначених робочою програмою тем семінарських (практичних) занять на основі пошуку та огляду наукових публікацій за заданою проблематикою дисципліни, поглибленому опрацюванні окремих лекційних тем або питань; при виконанні ІНДЗ самостійно вибирають його тему та творчо підходять до його вирішення.
Що будемо вивчати?	Процеси самоорганізації і саморозвитку менеджера, самоуправління його життєдіяльністю як індивіда, суб'єкта, особистості та індивідуальності.
Чому це треба вивчати?	Оволодіння теоретичними знаннями і практичними навичками з питань особистісного розвитку менеджера; формування у студентів індивідуальних особливостей та поведінкових навичок, які необхідні майбутньому керівнику; розвиток у майбутніх управлінців умінь організувати особисту працю підлеглих, складати основні види управлінської документації.
Яких результатів можна досягнути?	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі підкерівництвом лідера.

Як можна використати набуті знання та уміння?	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту, Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.
Зміст дисципліни	Методологічні підходи до самоменеджменту Планування особистої роботи менеджера Організація роботи менеджера Самотивація менеджера Формування якостей ефективного менеджера Розвиток менеджерського потенціалу Самоконтроль діяльності менеджера Комунікації в самоменеджменті Інформаційне та документаційне забезпечення праці менеджера Можливості кар'єрного росту менеджера
Обов'язкові завдання	Підготовка здобувачами доповідей за заданою проблематикою дисципліни; поглиблене опрацювання окремих лекційних тем або питань; опрацювання контрольних запитань, питань для самостійного вивчення дисципліни при підготовці до поточного контролю знань; систематизація вивченого матеріалу з метою підготовки до заліку.
Міждисциплінарні зв'язки	Менеджмент, економічна етика та діловий етикет, корпоративна соціальна відповідальність.
Інформаційне забезпечення (з репозитарію, фонду бібліотеки УДПУ та ін.)	1. Березовська Л.І. Самовиховання та саморегуляція особистості. Київ. Слово, 2011. 164 с. 2. Беляєва Н. В. Формування професійно-етичних якостей майбутніх менеджерів. Полтава, 2015. 267 с. 3. Главацька О.Л. Основи самовиховання особистості. Київ. Кондор, 2008. 187 с. 4. Долинська Л.В. Тренінг особистісно-професійної зрілості. Київ. Марич В.М., 2010. 127 с. 5. Мілютіна К.Л. Психологія успіху. Київ. Главник, 2008. 143 с. 6. Самовиховання і саморегуляція особистості. Уклад. О.М. Шевчук. Умань: Візаві, 2018. 147 с. 7. Соціально-психологічні проблеми становлення суб'єкта економічної соціалізації. За ред. В.В. Москаленко. К.; Кіровоград: Імекс-ЛТД, 2012. 205 с. 8. Скібіцька Л. І. Лідерство та стиль роботи менеджера. К.: Центр учбової літератури, 2009. 192 с. 9. Цзиці Л. Виховання лідерських якостей майбутніх менеджерів в освітньому середовищі університету. Київ. 2017. 198 с.
Поточний контроль	Виконання практичних завдань і модульних контрольних робіт. Загальна система оцінювання за навчальною дисципліною визначається розділом 7 Положення про порядок організації освітнього процесу в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини – <i>види та критерії оцінювання відображені в робочій програмі з дисципліни.</i>
Підсумковий контроль	Залік Порядок та організація контролю знань здобувачів вищої освіти, зокрема умови допуску до підсумкового контролю визначаються розділом 7 Положення про організацію освітнього процесу Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

Розробник



(Богашко Олександр Леонідович)